

Sikkerhedsregler for August Krogh Bygningen

NØDUDGANGE



Stuen ved informationen.
Stuen ved gartnerlokalerne.
Stuen gennem dyrestalden.
1.sal for enden af administrationsgangen.
1.sal ved udgangen til Jagtvej.
Kantinen – det store vindue kan åbnes med håndtag.
Store auditorium – dør ud til frøgården kan åbnes uden nøgle.

FLUGTVEJE

Plan findes ved husets elevatorer og i øvelseslokalerne.

BRANDSLUKNING



Personer: Brand i personer slukkes altid med vand. Ellers en kittel eller frakke.
Fjern det brændte tøj og køl med vand. Ring efter hjælp/nødbruser
Træ / Papir: Vand (Brandslanger hænger ved elevatorerne).
Gas / Damp: Pulverslukker ved elevatorerne.
Apparatur: Kulsyresne ved elevatorerne. Kan også bruges til at komme hen til en person i et brændende lokale.

STØRRE BRANDE

RED TILSKADEKOMMENDE

ALARMER – Råb – ring efter brandvæsnet – TRYK 112. (ikke 0 først)

Oplys navn , adresse , ulykkens art. Modtag brandvæsnet.

LUK DØRE OG VINDUER.

BRANDALTAN - På husets nordsiden på 5. & 6. sal.

SAMLINGSSTED: Den store P- plads foran bygningen.

NØDHJÆLPSUDSTYR



Nødbrugere, forbindskasser, øjenskylleflasker, .

Forbindskasser: Findes på alle etager. Stederne er mærket med grønt skilt "Forbindskasse" (fyldes op af den daglige sikkerhedsleder).
Nødbrugere: Findes på alle etager ved elevatorerne.

ALARMSYSTEMER

Elevatorer:
TRYKFLASKER



alck (se vejledning i elevator).
Afmærkning med gult og sort skilt på døre til lokaler med trykflasker. Flaskerne vil ved brand blive fjernet af brandvæsnet. HUSK: at fjerne skiltet fra døren, når trykflaskerne fjernes.

KEMIKALIEAFFALD



Kan afleveres i rum 074 i dyrestalden på tirsdage i lige uger kl. 12:30. Husk at forsyne affaldet med INDHOLD, NAVN & AFDELING, samt faremærkning. Se vejledning om bortskaffelse af affald.



Såfremt affaldet indeholder kræftfremkaldende stoffer (se listen over disse på instituttets intranet), skal det forsynes med gul advarselmærkat.

BRANDFARLIGE VÆSKER

Opbevares i rum 022. Større mængder må ikke opbevares på etagerne.

BIOLOGISK AFFALD

Døde dyr kommes straks i en tæt, lukket affaldspose og afleveres i den store fryser i dyrestalden. Posen med døde dyr skal altid placeres i én af de gule sække, mærket "Klinisk risikoaffald", som står i fryseren. Ekstra sække findes ved siden af fryseren.

KLINISK RISIKOAFFALD

Affald fra GMO-, celledyrkningslaboratorier og patientforsøg:
Se en nøjagtig beskrivelse af affaldets art i vejledningen "Klinisk risikoaffald i August Krogh-bygningen."
Alt affald af denne type kommes i gule sække mærket "Klinisk Risikoaffald". Når posen er fuld, lukkes den med lukkestrå og kommes i én af de to containere til klinisk risikoaffald, som står i cykelskuret i gården ved indgangen til dyrestalden. Døren til cykelskuret kan åbnes med almindelig institutnøgle.

RADIOAKTIVT AFFALD

Opbevaring: Der henvises til særlig vejledning om radioaktivt affald.

I tvivlstilfælde, spørg den ansvarlige leder:

Jørgen Gomme, tlf. 2 1639, e-mail: jgomme@aki.ku.dk.

Affald: Affaldet kommes i 2 plastposer – skriv navn, afd & isotop.
Kommes i gule affaldssække i rum 022B (stuen).

Skriv isotopens art og aktivitet på sækken.

- GLASAFFALD** Særlige affaldsspande skal mærkes med gul og sort tape.
Glasaffald smides ud i container ved dyrestalden.
- KANYLER** Brugte kanyler skal opsamles i specielle kanylebokse.
- EKSPLOSION** Søg ind i husets midtersektion.
- INSTALLATIONER** Vand , luft , gas. Afbrydes bag røde forsatsplader på gangene.
(nøgle og lommelygte ophængt på døre i midtersektionen)
Kontakt Teknisktjeneste : tlf: 353 20047.
- STINKSKABE** Automatisk funktion med alarm.
HUSK: Luk altid glaslågen ned efter brug.
(ellers kan ventilationen i huset blive overbelastet).
- FORSØGSDYR** Skal du arbejde meget med forsøgsdyr, er det muligt at få en
stivkrampevaccination. Kontakt den daglige sikkerhedsleder.
- RYGNING**



Der er rygeforbud på Københavns Universitet.

UHELD / ARBEJDSKADER

Skulle uheldet være ude, og man bliver bidt af et forsøgsdyr, eller man stikker sig på en kanyle. HUSK: at give den daglige sikkerhedsleder besked.

INDBRUD, TYVERI, HÆRVÆRK

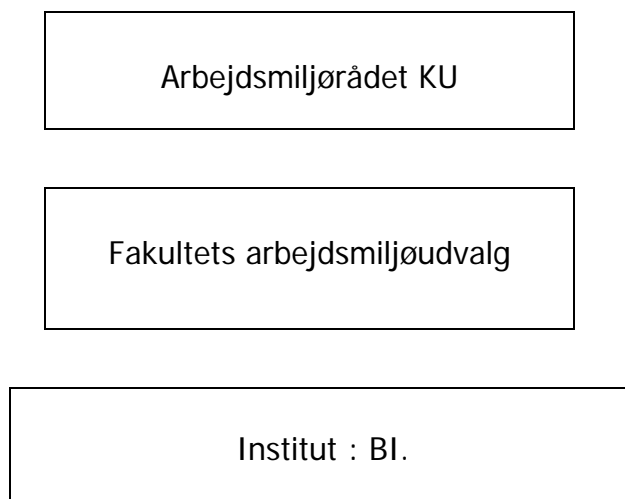
Giv straks afdelingslederen og administrationen besked. Lise Riis tlf: 353 21570.

SPØRGSMÅL ANGÅENDE ARBEJDSMILJØET

Skulle du have spørgsmål vedr. arbejdsmiljøet, eller opstår der et akut problem, som du skal have hurtigt svar på. Kan du altid kontakte arbejdsmiljøsektionen på KU.

www.ku.dk/arbejdsmiljo.

Sikkerhedsorganisationens opbygning:



Arbejdsmiljøudvalg:

- Formand – Institutleder
 - 1 arbejdslederrepræsentant og 1 arbejdsmiljørepræsentant fra hvert af instituttets bygningsområder
 - 1-2 studenterrepræsentanter fra hele instituttet
 - 1 Daglig leder af arbejdsmiljøarbejdet
- Arbejdsmiljøudvalget afholder 4 årlige møder.

August Krogh Bygningen: Daglige sikkerhedsledere og bygningskontakt:

- Betina Bolmgren (IFI) tlf: 353 21606 bbolmgren@ifi.ku.dk
- Fritz Buster Nielsen (BI) tlf: 353 22122 fritzb@bio.ku.dk
- Ian Lambert (bygningkontakt, AKB) tlf.: 353 21697 ihlambert@bio.ku.dk

Illustrationer er kopieret med tilladelse fra JO Serigrafi ApS - www.jo-serigrafi.dk